

# บทที่ 8 การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart)

คุณสมบัติพิเศษอีกประการหนึ่งที่โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างงานเอกสาร คือ การทำงานด้วยกราฟ (Chart) ซึ่งเป็นวิธีการที่เพิ่มความน่าสนใจ เพิ่มความเข้าใจในกรณีที่อ้างอิงถึงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ

## 1. การสร้างกราฟในเพนเอกสาร (Chart)

เป็นการกำหนดการสร้างกราฟเพื่อป้อนข้อมูลที่ต้องการ

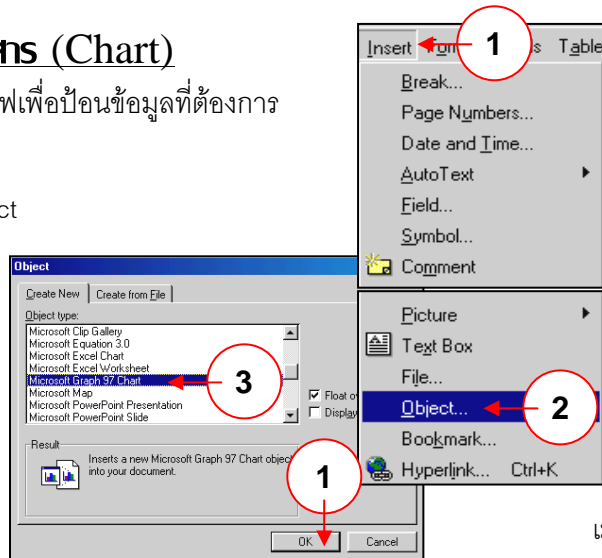
1. คลิกเมนู Insert บนเมนูบาร์
2. คลิกเลือกรายการคำสั่ง Object
3. คลิกเลือกรายการ

Graph ... Chart

การสร้างตารางและการ

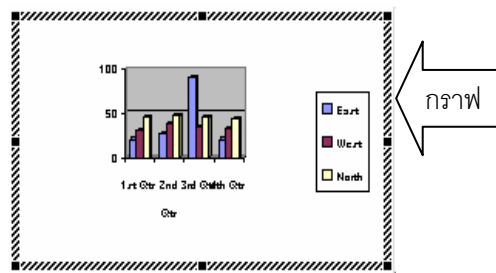
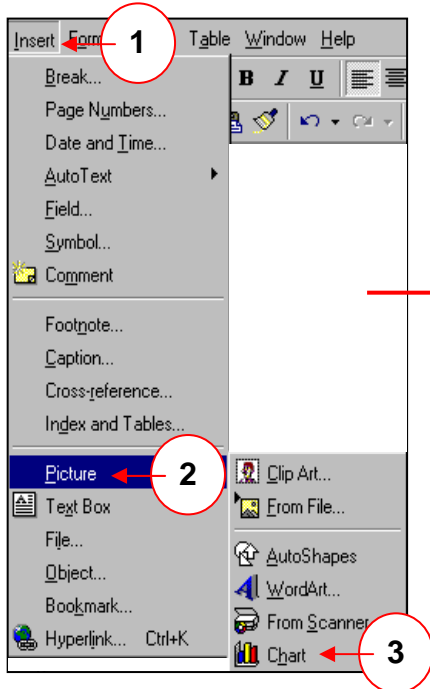
4. คลิกปุ่ม O.K เพื่อเข้าสู่การ หรือ

1. คลิกเมนู Insert บน
2. ซี่เมาส์พอยน์เตอร์ที่รายการ Picture
3. เลือกคลิกรายการ Chart
4. ตารางและกราฟจะปรากฏเพื่อกำหนดสร้างตามความต้องการ



Microsoft เพื่อเข้าสู่ สร้างกราฟ สร้างตาราง

เมนูบาร์



		A	B	C
		1st Qtr	2nd Qtr	3rd Qtr
1	East	20.4	27.4	34.4
2	West	30.6	38.6	46.6

ตาราง ข้อมูล

→ ตารางข้อมูล (Datasheet)

เป็นตารางสำหรับใส่ข้อมูลทั้งตัวเลขและตัวอักษรเพื่อที่จะนำไปสร้างเป็นรูปภาพต่อไป ในตารางจะแบ่งออกเป็นช่อง ๆ มีขนาดเท่า ๆ กัน ด้านซ้ายที่ตั้งอยู่ในแนวตั้งจะมีตัวเลขและรูปภาพประกอบ ซึ่งเป็นส่วนของแถว (Row) และในแนวนอนจะมีตัวอักษร A , B , C , ... กำกับอยู่ จะเป็นส่วนของคอลัมน์ (Column) โดยจะเห็นว่าในบรรทัดแรกทั้งในส่วนของแถวและคอลัมน์จะเป็นส่วนของการอธิบายลักษณะของแกน X และ Y ในรูปภาพ

ในส่วนของช่องของการใส่ค่าตัวเลขเพื่อนำไปสร้างกราฟแต่ละช่องจะมีชื่อเรียกกำกับทุกช่อง ซึ่งแต่ละช่องเรียกว่า เซลล์ (Cells) การเรียกชื่อเซลล์จะเรียกโดยการเรียงคอลัมน์แล้ว

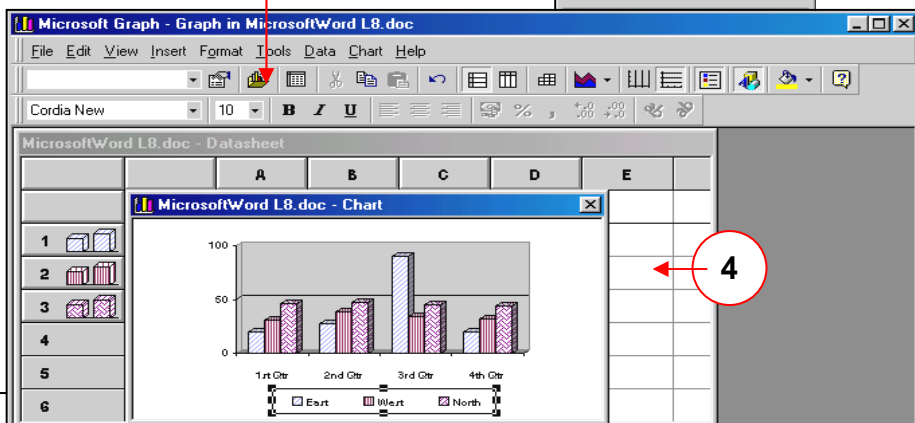
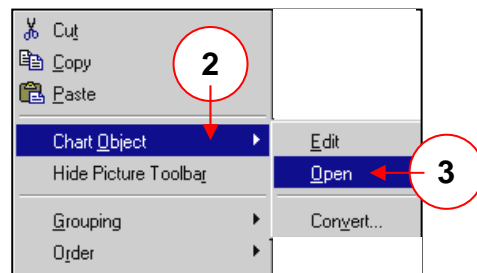
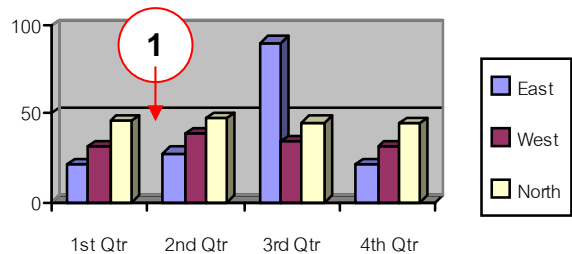
		A	B	C	D	E
		1st Qtr	2nd Qtr	3rd Qtr	4th Qtr	
1	East	20.4	27.4	90	20.4	
2	West	30.6	38.6	34.6	31.6	
3	North	45.9	46.9	45	43.9	
4						
5						

ตามด้วยแถว เช่น เซลล์ที่อยู่ในคอลัมน์ A แถวที่ 1 จะเรียกเซลล์นี้ว่า เซลล์ A1

→ กราฟ (Chart)

เป็นส่วนที่ได้จากการกำหนดค่าในตาราง ซึ่งเมื่อการกำหนดค่าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มซ้ายของเมาส์ ณ ที่ใดที่หนึ่งภายนอกตาราง กราฟก็จะปรากฏ ซึ่งกราฟที่ได้นี้สามารถตกแต่ง ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้อีกในภายหลังหากต้องการ ด้วยวิธีการง่าย ๆ ดังนี้




1. คลิกขวานกราฟที่ต้องการ
2. ซึ่เมาส์พอยน์เตอร์ที่รายการ Chart Object บนไดอะล็อกบ็อกซ์ที่ปรากฏ
3. เลือกคลิกรายการ Open
4. รายการ Microsoft Graph จะปรากฏ
5. เพื่อการเลือกคำสั่งบนทูลบาร์ใช้งานตามต้องการ

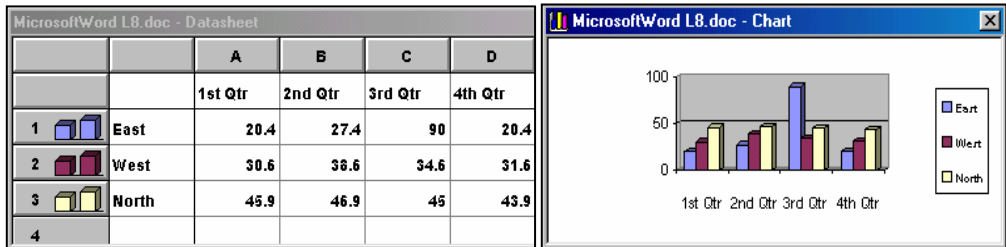





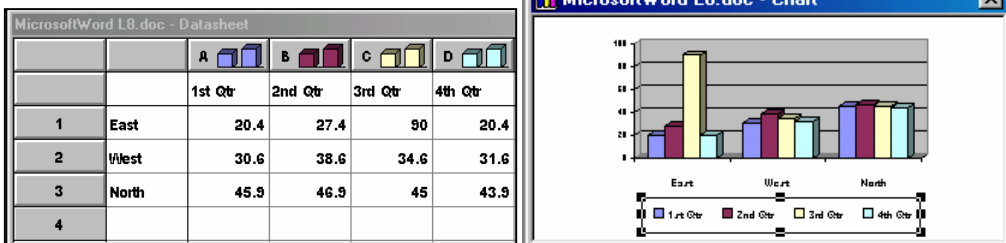
## ◆ รู้จักกับเครื่องมือจัดรูปแบบกราฟบนทูลบาร์




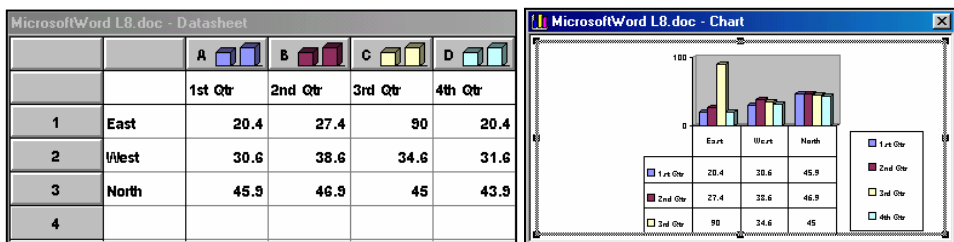
-  Import File : คือการดึงข้อมูลหรือรูปภาพต่าง ๆ ที่สร้างไว้เรียบร้อยแล้วจากโปรแกรมอื่น ๆ เข้ามาสู่ตารางในเอกสารปัจจุบันที่เปิดอยู่ โดยจะแสดงในรูปแบบไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Import File ให้เลือกหรือกำหนดไฟล์ที่ต้องการ
-  View Datasheet : เป็นการเรียกตารางข้อมูล (Datasheet) ขึ้นมาแก้ไขค่าตัวเลขและตัวอักษรที่ใช้ในการสร้างรูปภาพจากวินโดวส์ของ **Datasheet** นั้น
-  By Row : เป็นการกำหนดให้นำคำอธิบายในคอลัมน์มาเป็นแกน X และนำคำอธิบายในแถวมาเป็นแท่งกราฟ




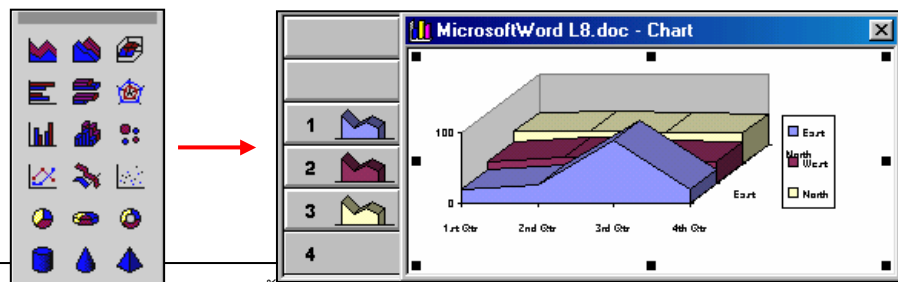
-  By Column : เป็นการกำหนดให้นำคำอธิบายในแถวมาเป็นแกน X และนำคำอธิบายในคอลัมน์มาเป็นแท่งกราฟ





-  Data Table : เป็นการกำหนดให้แท่งกราฟมีรายละเอียดตามค่าในตาราง

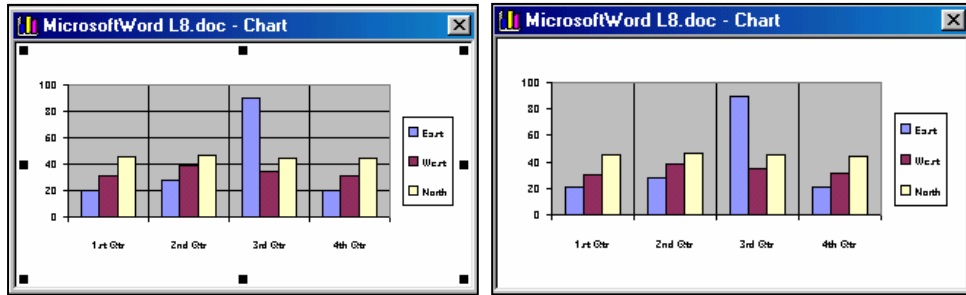



-  Chart Type : เป็นการกำหนดรูปแบบของกราฟตามแบบที่กำหนดให้

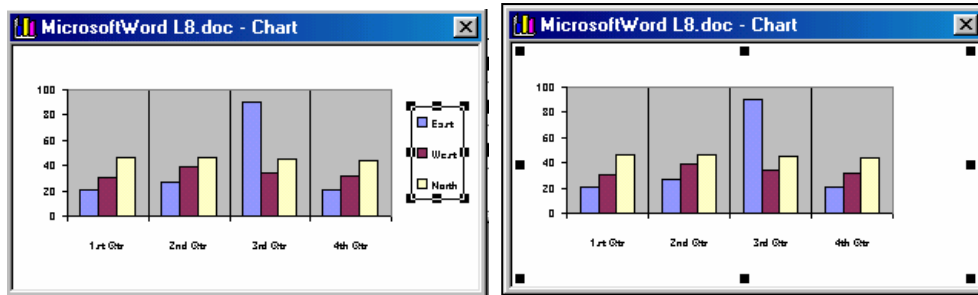


→  Category Axis Gridlines : เป็นการตีตารางในแนวดิ่งให้กับรูปภาพ

→  Value Axis Gridlines : เป็นการตีตารางในแนวนอนให้กับรูปภาพ

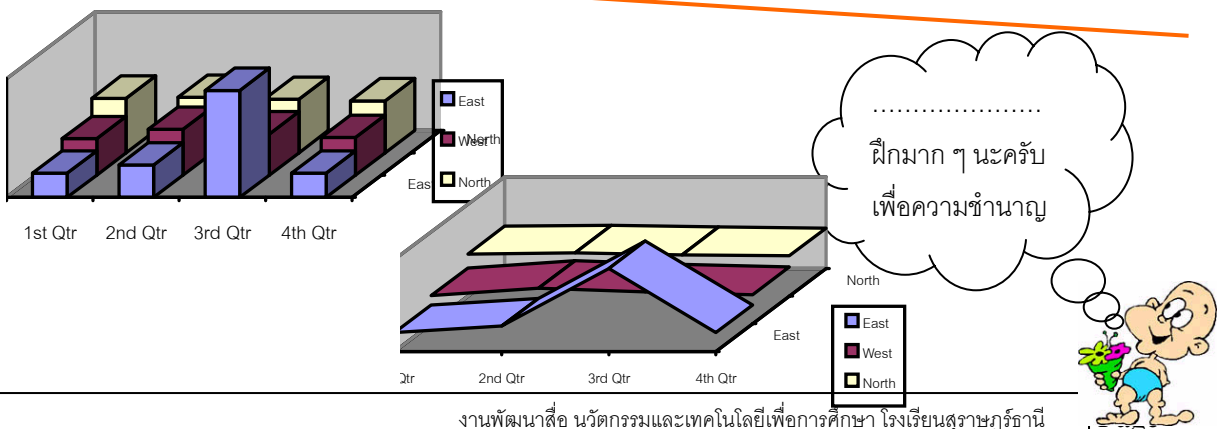
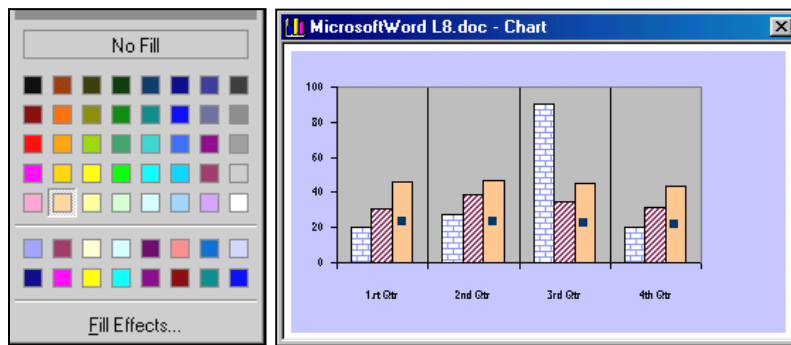


→  Legend : เป็นการใส่คำอธิบายแท่งกราฟที่เกิดขึ้นจากตารางข้อมูล (Datasheet) ที่กำหนดไว้ เป็นคำอธิบายในแถวและคอลัมน์แรกนั่นเอง



→  Drawing : เป็นการเรียกใช้เครื่องมือวาดรูปเพื่อตกแต่งกราฟให้ดูสวยงาม

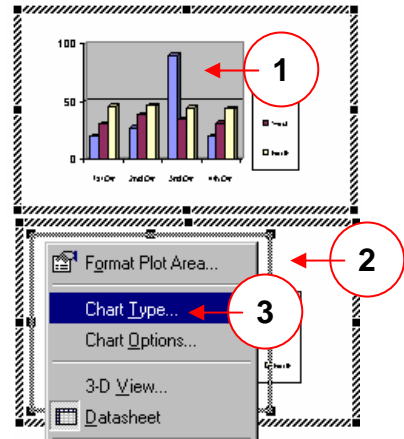
→  Fill Color : เป็นการกำหนดสีพื้นให้กับรูปและสามารถเลือกสีได้ตามใจชอบจากช่องสีที่กำหนดให้



## 2. การกำหนดชนิดของกราฟ (Chart Type)

เป็นการเลือกชนิดของกราฟที่จะแสดง เพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา เพื่อความน่าสนใจ เพื่อความเข้าใจง่ายต่อเนื้อหาหรือเพื่อความสวยงาม ซึ่งทางไมโครซอฟต์เวิร์ดก็มีรูปแบบให้เลือกมากมาย ด้วยวิธีการง่าย ๆ ดังนี้

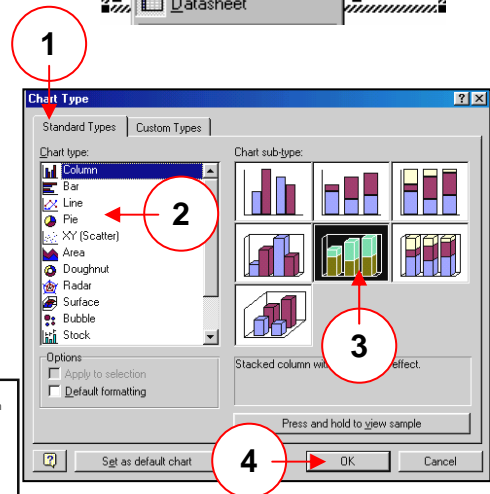
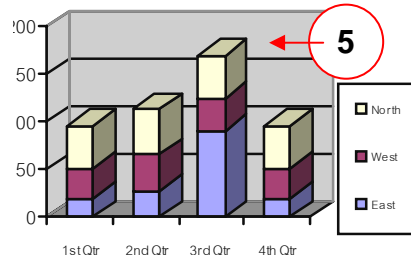
1. ดับเบิลคลิกบนกราฟที่ต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบ
2. คลิกขวาในเขตกรอบของรูปกราฟที่ปรากฏ
3. คลิกเลือกรายการคำสั่ง Chart Type เพื่อเลือกรูปแบบกราฟ
  - Standard Types : เป็นรูปแบบมาตรฐาน
  - Custom Types : เป็นรูปแบบที่ใช้กันบ่อย ๆ



### รูปแบบมาตรฐาน (Standard Types)

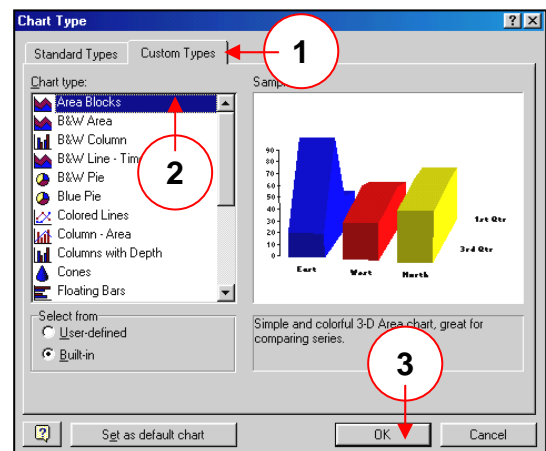
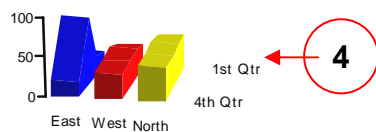
เป็นรูปแบบกราฟมาตรฐานมีให้เลือกมากมายหลายรูปแบบ

1. คลิกแท็บ Standard Types
2. คลิกเลือกรูปแบบกราฟมาตรฐานจากเมนู Chart Type
3. คลิกเลือกรูปแบบย่อยของกราฟจากเมนู Chart sub-Type
4. คลิกปุ่ม O.K
5. รูปแบบของกราฟที่เลือกจะปรากฏ



### รูปแบบที่ใช้กันบ่อย ๆ (Custom Types)

1. คลิกแท็บ Custom Types
2. คลิกเลือกรูปแบบกราฟจากไดอะล็อกบ็อก Chart Type
3. คลิกปุ่ม O.K
4. รูปแบบของกราฟที่เลือกจะปรากฏ



### 3. การสร้างกราฟด้วยการเลือกกำหนดรายละเอียด (Chart Options)

เป็นการกำหนดรายละเอียดที่ต้องการให้แสดงบนกราฟ เช่น ชื่อเรื่อง ข้อมูล เส้นกรอบของกราฟ เป็นต้น โดยผู้สร้างเอกสารสามารถเลือกกำหนดจากรายการที่ให้ตามความต้องการ คือ

1. ดับเบิลคลิกบนกราฟที่ต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบ
2. คลิกขวาในเขตกรอบของรูปภาพที่ปรากฏ
3. คลิกเลือกรายการคำสั่ง Chart Option
4. คลิกเลือกรายการกำหนดรายละเอียดจากแท็บบนเมนู Chart Option

และป้อนข้อมูลในไดอะล็อกบ็อกซ์ที่ปรากฏตามความต้องการ

→ Title : การเพิ่มชื่อหัวเรื่องเข้าไปในกราฟ

→ Axes : การกำหนดให้กราฟแสดงตามแกน X

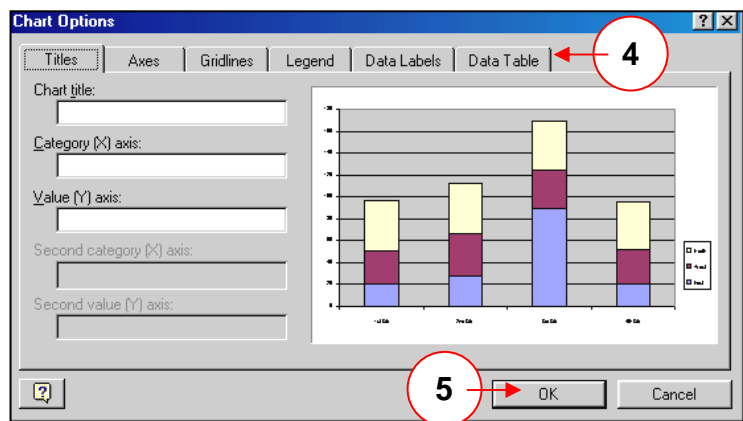
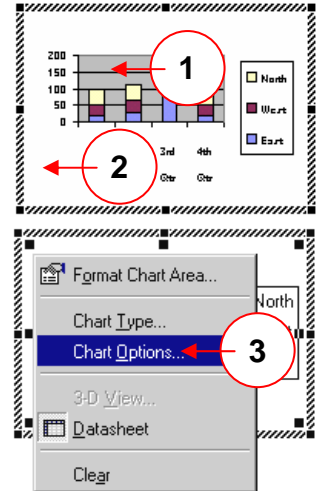
→ Gridlines : การกำหนดการแสดงเส้นตามแกนต่าง ๆ

→ Legend : การกำหนดให้ใส่ข้อความอธิบายตรงบริเวณใดของกราฟ

→ Data Labels : การกำหนดให้แสดงค่าต่าง ๆ ของกราฟ

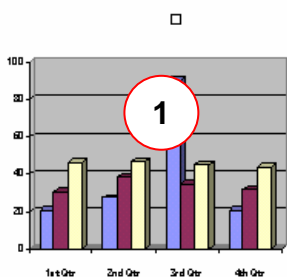
→ Data Table : การกำหนดว่าจะให้แสดงทั้งตารางทั้งหมดข้อมูลหรือไม่

5. คลิกปุ่ม O.K

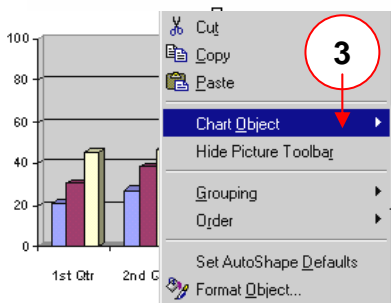


### 4. การแก้ไขรูปภาพ (Edit Chart)

→ ด้วยเมนู Edit

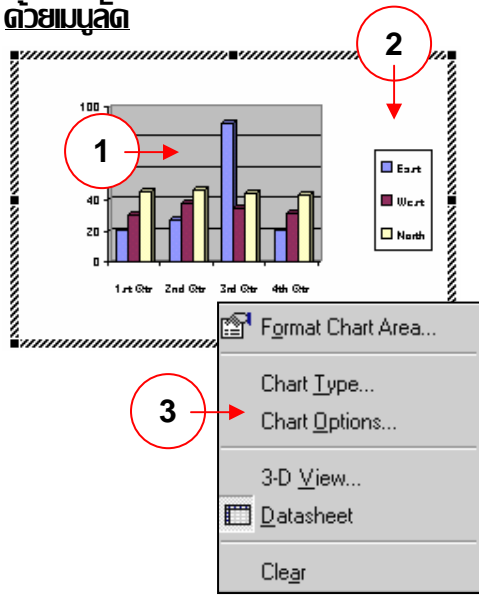


1. คลิกรูปภาพที่ต้องการจะมีรูปสี่เหลี่ยม 8 จุดล้อมรอบรูปภาพ
2. คลิกปุ่มขวาของเมาส์ 1 ครั้งบริเวณภายในกรอบรูปภาพ
3. ชี้อยู่รายการคำสั่ง Chart Option และคลิกเลือกรายการ Edit
4. คลิกเลือกรายการบนเมนูบาร์ Standard เพื่อทำการแก้ไขรูปแบบหรือข้อมูลของกราฟตามต้องการ
5. คลิกปุ่ม O.K



		A	B	C	D	E
		1st Qtr	2nd Qtr	3rd Qtr	4th Qtr	
1	East	20.4	27.4	90	20.4	
2	West	30.6	38.6	34.6	31.6	
3	North	45.9	46.9	45	43.9	

→ ด้วยเมนู



1. ดับเบิลคลิกบนรูปภาพที่ต้องการ
2. คลิกขวาในกรอบรูปภาพ
3. คลิกเลือกรายการคำสั่งบนเมนูลัดที่ปรากฏ

Format Chart Area : การกำหนดรูปแบบของพื้นที่กราฟ

→ Border : เลือกกำหนดการสร้างเส้นขอบกราฟ

→ Area : การกำหนดสีพื้นของกราฟ

→ Color : การกำหนดสีของเส้นรอบกราฟ

→ Shadow : การกำหนดเงาของกราฟ

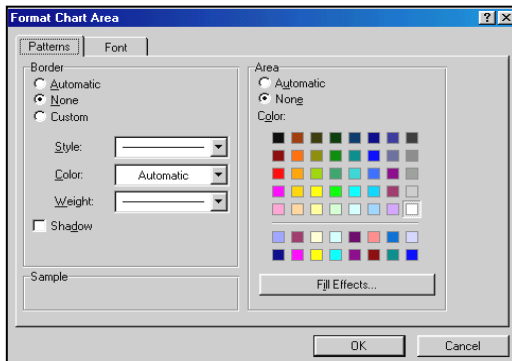
Chart Type : การกำหนดชนิด / รูปแบบของกราฟ

Chart Option : การกำหนดรายละเอียดของกราฟเอง

→ 3-D View : การเลือกมุมมองด้านที่แสดงกราฟให้เห็น เช่น มุมด้านบน ด้านล่าง ทางซ้าย หรือทางขวา

→ Datasheet : การให้แสดงหรือซ่อน Datasheet

→ Clear : การล้างหรือลบรูปภาพในกรอบสี่เหลี่ยม



Format Chart Area

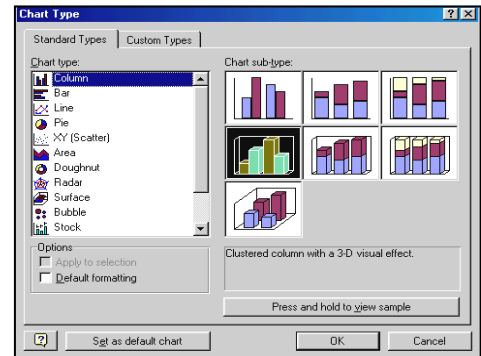


Chart Type

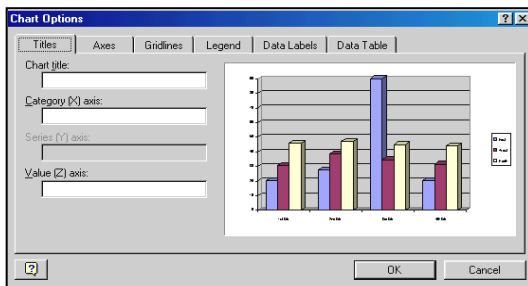
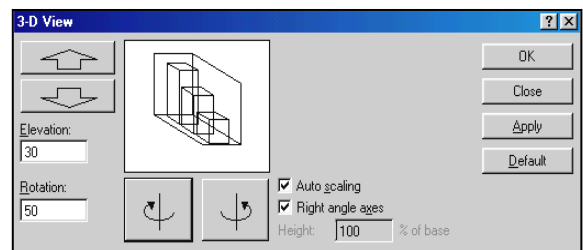


Chart Option



3 - D View

		A	B	C	D	E
		1st Qtr	2nd Qtr	3rd Qtr	4th Qtr	
1	East	20.4	27.4	90	20.4	
2	West	30.6	38.6	34.6	31.6	
3	North	45.9	46.9	45	43.9	



Datasheet

ทดลองคลิกเลือก  
ทดลองป้อนข้อมูล  
ทดลองเลือกรูปแบบ  
พยายามฝึกฝน  
เพื่อความชำนาญ  
ในการสร้างงานให้ติดตั้งใจ..นะจ๊ะ

